

Obrazac 1

Naručitelj: DOM ZDRAVLJA ZAGREB-CENTAR, Zagreb, Runjaninova 4, OIB 00053084642

Broj: 01- -20.....

Datum: __. _____ 20__ godine

Gospodarski subjekt

.....
(Naziv, adresa)

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj DOM ZDRAVLJA ZAGREB-CENTAR, Zagreb, Runjaninova 4, pokrenuo je postupak

za nabavu:
(predmet nabave)

te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12., Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Opis predmeta nabave:

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

Način izvršenja: Narudžbenica / Ugovor

Rok izvršenja: dana od zaprimanja Narudžbenice / stupanja Ugovora na snagu;

Rok trajanja ugovora: dana / mjeseci;

Rok valjanosti ponude: dana od dana otvaranja ponude;

Mjesto izvršenja:

Rok, način i uvjeti plaćanja: dana od primitka valjanog računa, račun se ispostavlja na gore naznačenu adresu Naručitelja, s naznakom na računu: „Račun za predmet nabave:

Cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je iskazati na način da se redom iskaže:

Cijena ponude bez PDV-a

Iznos PDV-a

Cijena ponude sa PDV-om

Kriterij za odabir ponude: ekonomski najpovoljnija ponuda / najniža cijena

Dokazi sposobnosti: ovisno o potrebi Naručitelja

Ostalo: ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave, prema odluci Naručitelja, (npr. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odredbe o ugovornoj kazni, odredbe o podizvoditeljima i sl.)

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja, ako je tražen)

Dokazi (određeni dokumenti, ako su traženi)

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku (ako je tražen), koje je potrebno potpisati od strane ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvijete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

Rok za dostavu ponude: do __ : __ sati, dana __. 20__ . godine;

Način dostave ponude: elektroničkim sredstvima komunikacije s naznakom „Za predmet nabave.....iznimno, a sukladno odredbama čl. 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, putem poštanske pošiljke ili telefaksa, ili kombinacijom tih sredstava, s naznakom na omotnici „Za predmet nabave.....

Mjesto dostave ponude: naznačena adresa Naručitelja

5. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: kontakt osoba (telefon, adresa e-pošte i si.)

Obavijest o rezultatima nabave: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

S poštovanjem,

Ime i prezime

.....
(potpis)