

DOM ZDRAVLJA ZAGREB-CENTAR

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Zagreb, travanj 2022.godine

Na temelju članka 24. Statuta Doma zdravlja Zagreb – Centar (Službeni glasnik Grada Zagreba 3/20 i 24/21), Upravno vijeće Doma zdravlja Zagreb – Centar, na 17. redovnoj sjednici održanoj dana 26. travnja 2022.godine, donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Dom zdravlja Zagreb – Centar (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene odredbi Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon), sukladno odredbi članka 5. i 6. Zakona. Osnova za donošenje Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekst: Pravilnik) je odredba članka 15. Zakona.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost radnika Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno, radova manje od 500.000,00 kn (bez PDV-a), sukladno odredbi članka 15. Zakona.

Za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno, za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn (bez PDV-a) - tzv. jednostavna nabava, Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon, tj. za navedene predmete nabave, postupak nabave provodi se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 3.

Naručitelj je prilikom provođenja postupaka nabave, sukladno odredbama ovoga Pravilnika, obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti. Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje javnih sredstava.

Članak 4.

U provedbi postupka nabave roba, usluga, provedbu projektnih natječaja i izvođenja radova, pored odredbi ovog Pravilnika, Naručitelj je dužan primjenjivati druge važeće zakonske i podzakonske propise, upute i odluke, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

2. POSTUPANJE I UGOVARANJE

2.1. Tijelo za provedbu postupka nabave

Članak 5.

Postupak nabave roba, radova, provedbu projektnih natječaja i nabavu usluga sukladno odredbama ovog Pravilnika provodi organizacijska jedinica Naručitelja u čiji djelokrug rada spadaju poslovi javne nabave i Gradski ured za financije i javnu nabavu.

Pripremu i provedbu postupka nabave roba, radova, provedbu projektnih natječaja i nabavu usluga čija je procijenjena vrijednost 70.000,00 kuna (bez PDV-a) i veća provode ovlaštene osobe Naručitelja u suradnji s Gradskim uredom za financije i javnu nabavu.

Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave radi u sastavu od najmanje tri člana, a u radu Povjerenstava za pripremu i provedbu postupka nabave može sudjelovati i ovlašteni predstavnik kojeg odredi osnivač Naručitelja.

2. 2. Početak postupka, način komunikacije i vrijednosni pragovi

Članak 6.

Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su elektronička sredstva komunikacije.

Iznimno, a sukladno odredbama čl. 60. Zakona, komunikacija se može odvijati putem poštanske pošiljke ili telefaksa, ili kombinacijom tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

Članak 7.

Naručitelj istražuje tržište te prikuplja nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude. U tu svrhu koristiti će se i vlastita baza podataka.

Članak 8.

Za nabave roba, usluga i radova do 20.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, zatražiti najmanje 1 (jednu) Ponudu.

Iznimno, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti robu, usluge i radove iz stavka 1. ovoga članka izravnom kupnjom, bez prethodno zatražene Ponude (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.).

Članak 9.

Za nabave roba, usluga i radova od 20.000,01 kn do 70.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, zatražiti najmanje 3 (tri) Ponude.

Naručitelj će, sve postupke javne nabave sufinancirane sredstvima Europske unije, bez obzira na njihovu procijenjenu vrijednost provoditi putem Gradskog ureda za financije i javnu nabavu odnosno u suradnji sa Gradskim uredom za financije i javnu nabavu.

U opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), Naručitelj može odlučiti da se prikupi i manje od 3 (tri) ponude.

Gradski ured za financije i javnu nabavu će sukladno potrebama Naručitelja regulirati ugovorni odnos s odabranim ponuditeljem u postupku iz stavka 2. ovog članka te provesti potrebne izmjene ugovora i druge radnje radi prilagodbe novonastalim okolnostima za vrijeme izvršavanja ugovora i nakon isteka ugovornog razdoblja.

Članak 10.

Za nabave roba i usluga od 70.000,01 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će sve postupke javne nabave sufinancirane sredstvima Europske unije, kao i sve druge postupke javne nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,01 kn, provoditi putem Gradskog ureda za financije i javnu nabavu odnosno u suradnji sa Gradskim uredom za financije i javnu nabavu. Ukoliko se ponude skupljaju samostalno, Naručitelj će u svrhu ispitivanja tržišta uputiti poziv na dostavu ponude na najmanje tri adrese.

Gradski ured za financije i javnu nabavu će sukladno potrebama Naručitelja regulirati ugovorni odnos s odabranim ponuditeljem te provesti potrebne izmjene ugovora i druge

radnje radi prilagodbe novonastalim okolnostima za vrijeme izvršavanja ugovora i nakon isteka ugovornog razdoblja.

Članak 11.

Za nabave radova od 70.000,01 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, sve postupke javne nabave sufinancirane sredstvima Europske unije, kao i sve druge postupke javne nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,01 kn, provoditi putem Gradskog ureda za financije i javnu nabavu odnosno u suradnji sa Gradskim uredom za financije i javnu nabavu. Ukoliko se ponude skupljaju samostalno, Naručitelj će u svrhu ispitivanja tržišta uputiti poziv na dostavu ponude na najmanje tri adrese.

Gradski ured za financije i javnu nabavu će sukladno potrebama Naručitelja regulirati ugovorni odnos s odabranim ponuditeljem te provesti potrebne izmjene ugovora i druge radnje radi prilagodbe novonastalim okolnostima za vrijeme izvršavanja ugovora i nakon isteka ugovornog razdoblja.

Članak 12.

Naručitelj pridržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabave iz članka 10. i 11. ovog Pravilnika kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti, bez obzira na vrijednost postupka jednostavne nabave.

2. 3. Prikupljanje ponuda

Članak 13.

Ponude iz članka 8. i 9. ovoga Pravilnika prikupljaju se korištenjem sredstava komunikacije iz članka 6. ovoga Pravilnika.

Ponude iz članka 10. i 11. prikupljaju se putem Poziva na dostavu ponude koji Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izvještaji, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Članak 14.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude iz članka 10. i 11. ovoga Pravilnika određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu u Pozivu na dostavu ponuda.

Članak 15.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom.

2. 4. Otvaranje, pregled i analiza ponuda

Članak 16.

Naručitelj i/ili druge imenovane osobe od Naručitelja provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave. Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

Članak 17.

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluku o odabiru, odnosno, poništenju nabave, koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Članak 18.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

2. 5. Ugovaranje i realizacija

Članak 19.

Za nabavu robe i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn Naručitelj slobodno bira između izdavanja Narudžbenice i/ili sklapanja Ugovora, koje potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

U provedbi odredbi ovoga Pravilnika, na odgovarajući način, sudjeluju organizacijske jedinice Naručitelja, sukladno opisu poslova koje propisuje Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Naručitelja.

U slučaju izravne kupnje iz članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje neposredno putem gotovine ili bankovne kartice, bez prethodno izdane Narudžbenice, odnosno, potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

Članak 20.

Realizaciju nabave prati Služba financijsko – računovodstvenih poslova.

Članak 21.

Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju;
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor;
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu;
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru/Narudžbenice, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 2. ovog Pravilnika.

3. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno, nabavi radova do 500.000,00 kn od 14. lipnja 2017. godine, KLASA: 2017/006-25/17-01/010 URBROJ: 251-510-03-20-17-01

Sukladno odredbi članka 15. stavka 3. Zakona, ovaj Pravilnik će se objaviti na internetskim stranicama Doma zdravlja Zagreb – Centar.

KLASA: 006-25/22-01/010

URBROJ: 251-510-03-20-22-02

U Zagrebu, 26. travnja 2022. godine

Predsjednica Upravnog vijeća

Izv. prof. dr. sc. Martina Rojnić Kuzman,
dr. med., specijalist psihijatar

