

Zagreb, 28. veljače 2023.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj **DOM ZDRAVLJA ZAGREB – CENTAR** pokreće postupak jednostavne nabave: **TONERI I TINTE**

Sukladno čl. 15., st. 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016 I 114/2022), za procijenjenu vrijednost nabave manju 26.540,00 EUR, odnosno, radova do 66.360,00 EUR (jednostavna nabava), Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Postupak jednostavne nabave provodi se u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave DZZC

Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: **TONERI I TINTE**, CPV: 30125110-5, sukladno Troškovniku i dokumentima koji se nalaze u prilogu ovog Poziva.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos "0,00".

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu ovih Uputa (promijeni tekstualni opis, količinu stavke) smatrat će se da je njegova ponuda nepravilna. Takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 25.500,00 € (bez PDV-a)

2. UVJETI NABAVE

- **način izvršenja:** ugovor
- **rok izvršenja:** 12 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora, sukcesivno prema potrebi Naručitelja. Pojedinačni rok isporuke ne smije biti dulji od 48 sati po ispostavi narudžbe.
- **rok početka i završetka izvršenja:**
Rok početka: 12 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora
Rok završetka: 12 mjeseci od dana početka izvršenja
- **rok valjanosti ponude:** 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude
- **mjesto izvršenja:** DOM ZDRAVLJA ZAGREB - CENTAR, Runjaninova 4, Zagreb
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** Izvršitelj je obavezan prema Naručitelju poslati isključivo eRačun. Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja: DOM ZDRAVLJA ZAGREB - CENTAR, a sve temeljem jediničnih cijena iz troškovnika i stvarno izvršenih količina usluga iz Troškovnika.

Naručitelj se obvezuje ovjereni nesporni dio računa isplatiti izvršitelju u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

- **cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima. Cijena je nepromjenjiva. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti. Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.

Sve cijene u ponudi obavezno se izražavaju na dvije decimale

- **kriterij odabira ponude:** najniža cijena (uspoređuje se cijena ponuda bez PDV-a).
- U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- **Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:** ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od traženih dokumenata koje je dostavio ponuditelj izdani na stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i njihov prijevod na hrvatski jezik, osim ako je ovim Uputama određeno drugačije.

3. PODACI O PONUDI

3.1. SADRŽAJ PONUDE (dokumenti koje je ponuditelj dužan dostaviti):

1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva na dostavu ponuda
2. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela koja se izdaje u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se mora potvrditi da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starija od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.
3. Popis isporuka robe, kojim gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini isporučio robu, istu ili sličnu predmetu nabave. Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše dvije (2) isporučene robe mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Popis isporučene robe mora sadržavati sljedeće podatke: predmet robe, vrijednost robe, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u popisu.
4. Troškovnik (ispunjen).

Ponuditelj je upoznat sa svim uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji o nabavi te predajom ponude u cijelosti prihvaća traženo točkom 2. ovog Poziva i sve odredbe predmetne dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje predmeta nabave, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te (specificirane) resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Isto se

dokazuje: izjavom drugog gospodarskog subjekta da prihvaća staviti vlastite resurse na raspolaganje ponuditelju u svrhu izvršavanja predmeta nabave ili ugovorom o poslovno – tehničkoj suradnji ili ugovorom o djelu, pri čemu treba biti razvidan predmet nabave na koji se navedeno odnosi.

Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka sukladno odredbama članka 254. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 114/2022).

3.2. NAČIN DOSTAVE I IZRADE PONUDE

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti sa Službenih stranica DZZC; <https://dzz-centar.hr/otjara/javna-nabava/postupci-jednostavne-nabave/>

Ponuda se izrađuje i dostavlja u elektroničkom obliku na adresu elektroničke pošte: nabava@dzz-centar.hr ili poštom na adresu Runjaninova 4, Zagreb, Odsjek nabave Dom zdravlja Zagreb-Centar

Ponuditelj je dužan priložiti sve dokumente navedene u točki 3.1. ovog Poziva.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Sve dokumente koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Rok za dostavu ponuda: 06.03.2023. godine do 12:00 sati.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, a najkasnije dva radna dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako je zahtjev pravodoban naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, objaviti odnosno dostaviti odgovor svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na e mail adresu navedenu prilikom predaje ponude.

4. OSTALO

- **Informacije u vezi s predmetom nabave:** Tomislav Lozančić, telefon: 01/4897 697, e-mail tomislav.lozancic@dzz-centar.hr
- **Obavijest o rezultatima provedenog postupka:** obavijest o odabranom ponuditelju objavit će se na Službenim stranicama DZZC

Nakon objave obavijesti o odabranom ponuditelju, ponuditelji koji su sudjelovali u postupku mogu putem e pošte zatražiti Zapisnik o obradi ponuda.