



Dom zdravlja Zagreb - Centar
Runjaninova 4, 10 000 Zagreb

T: 01 4897666
F: 01 4843456
E: ravnateljstvo@dzz-centar.hr
OIB: 00053084642
MB: 01674056

www.dzz-centar.hr

Na temelju članka 26. stavak 1. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17, 98/19 i 151/22) i članka 24. i 50. Statuta Doma zdravlja Zagreb – Centar (Službeni glasnik Grada Zagreba 3/20, 24/21 i 8/23), Upravno vijeće Doma zdravlja Zagreb - Centar, nakon savjetovanja s Radničkim vijećem, na 32. redovnoj sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023. godine, donijelo je

P R A V I L N I K O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U Popisu sistematiziranih radnih mesta (popis i opis poslova) koji je sastavni dio Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Doma zdravlja Zagreb - Centar od 30. ožujka 2022. godine, u glavi II.a. Odsjek za tehničke poslove i poslove održavanja, dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 2.a. Voditelj radionice, s opisom poslova i uvjetima radnog mesta kako slijedi:

2.a. Voditelj radionice

Opis poslova:

- hitne intervencije po pozivu voditelja Službe
- organiziranje i upravljanje poslovima djelatnika Odsjeka za tehničke poslove na području koje pokriva voditelj radionice
- obavlja poslove održavanja i popravaka vodovodnih i kanalizacijskih instalacija;
- prisustvuje i pomaže prilikom popravaka centralnog grijanja uz prisutnost osposobljene osobe – domara-ložača;
- obavlja poslove održavanja i popravaka na električnim instalacijama, vodovima i sklopovima, sukladno svojoj struci i važećem Pravilniku;
- obavlja manje popravke na građevinskoj stolariji – prozori, vrata, namještaj i druga oprema;
- obavlja poslove održavanja okoliša objekata – košnja trave, rezanje živice i sl.;
- obavlja manje poslove na zgradama – zidovi, krovovi, podovi;
- vrši kontrolu ispravnosti službenih vozila, organizira zamjenu guma na kotačima službenih vozila (zimske-ljetne), odvoz vozila u ovlašteni servis;
- poslove obavlja na radilištima Doma zdravlja, te se u obavljanju tih poslova koristi službenim vozilima Doma zdravlja.
- s punom pozornošću, sukladno znanjima i pravilima struke te propisanim uputama, otklanja ili evidentira nedostatke i kvarove nad sredstvima rada, radnim okolišem, objektima, prostorijama i prostorima namijenjenim za rad i boravak u određenim vremenskim intervalima ili prema prijavi potrebe;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka za tehničke poslove i poslove održavanja, ravnatelja, zamjenika i pomoćnika ravnatelja koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada Odsjeka za tehničke poslove i poslove održavanja.

Uvjeti:

- SSS, elektro, strojarskog, obrtničkog ili općeg smjera
- vozačka dozvola B kategorije,
- 3 godine radnog iskustva u struci

Članak 2.

U Popisu sistematiziranih radnih mesta (popis i opis poslova) koji je sastavni dio Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Doma zdravlja Zagreb - Centar od 30. ožujka 2022. godine, u glavi II.d. mijenja se naziv glave i radnih mesta tako da glasi:

II.d. Odsjek za unapređenje kvalitete

1. Viši stručni suradnik za unapređenje kvalitete
2. Stručni suradnik za unapređenje kvalitete

Članak 3.

U Popisu sistematiziranih radnih mesta (popis i opis poslova) koji je sastavni dio Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Doma zdravlja Zagreb - Centar od 30. ožujka 2022. godine, u glavi III.b. Odsjek za nabavu (materijalne poslove), mijenjaju se uvjeti radnog mesta pod brojem 2. tako da glase:

2. Viši referent nabave

Uvjeti:

- VSS/VŠS ekonomskog smjera
- Poznavanje rada na računalu
- 1 godina radnog iskustva u struci

Članak 4.

U Popisu sistematiziranih radnih mesta (popis i opis poslova) koji je sastavni dio Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Doma zdravlja Zagreb - Centar od 30. ožujka 2022. godine, u glavi IV. Služba obiteljske medicine, ukidaju se radna mesta pod rednim brojevima 5. Nutricionist i 6. Administrator u djelatnosti nutricionizma.

Radnom mjestu pod brojem 7. Voditelj Simulacijskog centra mijenja se redni broj ispred naziva radnog mesta te glasi 5. Voditelj Simulacijskog centra.

Članak 5.

U Popisu sistematiziranih radnih mesta (popis i opis poslova) koji je sastavni dio Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Doma zdravlja Zagreb - Centar od 30. ožujka 2022. godine, u glavi V. dodaje se naziv glave „DIJABETOLOŠKI CENTAR“ te se dodaju radna mesta pod rednim brojevima 1. Nutricionist, 2. Administrator u djelatnosti nutricionizma, 3. Kineziolog, 4. Magistar farmacije u Farmakoterapijskom savjetovalištu, s opisima poslova i uvjetima radnih mesta kako slijedi:

1. Nutricionist

Opis poslova:

- provodi savjetovanje o zdravoj prehrani osobama čije zdravstveno stanje zahtjeva promjenu prehrane, osobama koje nemaju zdravstvenih problema, ali žele promijeniti način prehrane, pothranjenim osobama, osobama s prekomjernom tjelesnom masom, osobama s poremećajem prehrane, osjetljivim skupinama: djeca, adolescenti, trudnice, osobama starije životne dobi,
- uzima anamnezu svake osobe koju savjetuje,
- određuje status uhranjenosti i sastav tijela,
- provodi individualno savjetovanje o prehrani,
- upoznaje pacijenta s načinom i primjenom uravnotežene prehrane te obrade namirnica koje svakodnevno koristi,
- organizira i vodi predavanja i radionice vezane za uravnoteženu prehranu i prehranu kod određenih bolesti,
- predstavlja i promovira svoj rad samostalno, u suradnji s liječnicima opće/obiteljske medicine, pedijatrima, patronažnim sestrama i u sklopu javnozdravstvenih akcija,
- surađuje sa svim dionicima zdravstvenog sustava i udrugama koji promiču stavove o zdravoj prehrani,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe obiteljske medicine, a koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada nutricionista.

Uvjeti:

- VSS, diplomski sveučilišni studij nutricionizma, magistar nutricionizma/diplomski studij prehrambene tehnologije smjera nutricionist
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci

2. Administrator u djelatnosti nutricionizma

Opis poslova:

- prima pacijente i daje informacije,
- popunjava tiskanice po nalogu nutricionista,
- registrira obavljene usluge i vodi evidencije,

- organizira predavanja i radionice vezane za uravnoteženu prehranu i prehranu kod određenih bolesti,
- predstavlja i promovira rad nutricionista samostalno, u suradnji s lijećnicima opće/obiteljske medicine, pedijatrima, patronažnim sestrama i u sklopu javnozdravstvenih akcija,
- surađuje sa svim dionicima zdravstvenog sustava i udrugama koji promiču stavove o zdravoj prehrani,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada administratora u djelatnosti nutricionizma.

Uvjeti:

- SSS općeg, ekonomskog, upravnog ili zdravstvenog smjera
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci

3. Kineziolog

Opis poslova:

- planira, provodi i nadzire usluge sportske rekreacije, kineziterapije i sporta
- provodi rehabilitaciju korisnika s određenim bolestima ili nedostacima
- primjenjuje mjerne instrumente i testove sa svrhom dijagnosticiranja trenutnog stanja korisnika te dobivene podatke koristi u kreiranju individualnog programa
- organizira sportske susrete i natjecanja te programe
- brine o zdravstvenom statusu korisnika te ih savjetuje o zdravom načinu života i utječe na stvaranje pozitivnih životnih navika
- izrađuje godišnji i mjesечni plan i program stručnog rada te priprema izvješća o stručnom radu
- prati i vrednuje provedbu stručnih programa, predlaže mjere za unapređenje te s ciljem poboljšanja programa surađuje s drugim stručnim institucijama
- predlaže odabir i nabavu potrebnih sredstava za rad, rezervi i pomagala neophodnih za kineziterapiju
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih

Uvjeti:

- VSS, magistar/ra kineziologije
- Poznavanje rada na računalu
- 1 godina radnog iskustva u struci

4. Magistar farmacije u Farmakoterapijskom savjetovalištu

Opis poslova:

- Daje upute korisnicima o indikacijama, primjeni, doziranju, učinkovitosti, nuspojavama lijekova i važnosti adherencije
- predlaže uporabu zamjenskog lijeka sličnog ili istog djelovanja
- U suradnji s lijećnicima obiteljske medicine i lijećnicima specijalistima pruža usluge upravljanja terapijom s ciljem optimizacije terapije i poboljšanja ishoda liječenja
- Provodi sveobuhvatnu i detaljnu analizu farmakoterapije pacijenata koji boluju od kroničnih bolesti, uključujući identificiranje, rješavanje i sprječavanje terapijskih problema, utvrđivanje terapijskih ciljeva, odabir prikladnih intervencija odnosno izrada plana skrbi za svakog pojedinog pacijenta, te praćenje ishoda liječenja.
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga svoje struke po nalogu voditelja, ravnatelja, zamjenika i pomoćnika ravnatelja

Uvjeti:

- VSS, magistar farmacije,
- Odobrenje za samostalni rad izdano od nadležne Komore
- Poznavanje rada na računalu
- 1 godina radnog iskustva u struci.

5. Psiholog

Opis poslova:

- vrši psihološka ispitivanja i testiranja,
- kontaktira s osobama iz najbliže okoline pacijenata,
- radi na poslovima savjetovanja i rehabilitacije iz područja zaštite mentalnog zdravlja,
- sudjeluje u dijagnostici poremećaja mentalnog zdravlja,

- izdaje nalaze psiholoških testiranja, daje mišljenje, prijedloge i podnosi izvješća,
- vrši i druge stručne poslove iz područja svoje struke vezane uz organizaciju rada,
- vodi medicinsku evidenciju i druge evidencije o radu iz područja svog rada,
- prati nova saznanja s područja svoje struke i trajno se usavršava,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada psihologa

Uvjeti:

- VSS, dipl.psiholog/mag. psihologije
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

Članak 6.

U Popisu sistematiziranih radnih mesta (popis i opis poslova) koji je sastavni dio Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Doma zdravlja Zagreb - Centar od 30. ožujka 2022. godine, u glavi VI. Služba zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece, ukida se radno mjesto pod rednim brojem 2a. Koordinator medicinskih sestara/tehničara u Službi zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece.

Članak 7.

U Popisu sistematiziranih radnih mesta (popis i opis poslova) koji je sastavni dio Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Doma zdravlja Zagreb - Centar od 30. ožujka 2022. godine, u glavi VII. Služba zdravstvene zaštite žena, mijenja se naziv radnog mesta pod rednim brojem 2a. Koordinator medicinskih sestara/tehničara u Službi zdravstvene zaštite žena tako da glasi:
2.a. Koordinator medicinskih sestara/tehničara u Službi zdravstvene zaštite žena i Službi zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece.

Članak 8.

U Popisu sistematiziranih radnih mesta (popis i opis poslova) koji je sastavni dio Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Doma zdravlja Zagreb - Centar od 30. ožujka 2022. godine, u glavi IX. Služba medicine rada, ukida se radno mjesto pod rednim brojem 2.a. Koordinator medicinskih sestara/tehničara u Službi medicine rada.

U Popisu sistematiziranih radnih mesta (popis i opis poslova) koji je sastavni dio Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Doma zdravlja Zagreb - Centar od 30. ožujka 2022. godine, u glavi IX. Služba medicine rada, mijenjaju se uvjeti radnog mesta pod brojem 1. tako da glase:

1. Rukovoditelj Službe medicine rada

Uvjeti:

- VSS, medicinski fakultet, doktor medicine
- Odobrenje za samostalni rad izdano od nadležne Komore
- Poznavanje rada na računalu
- 1 godina radnog iskustva u struci

Članak 9.

U Popisu sistematiziranih radnih mesta (popis i opis poslova) koji je sastavni dio Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Doma zdravlja Zagreb - Centar od 30. ožujka 2022. godine, u glavi XI. Služba RTG i UZV dijagnostike, dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 5. Medicinska sestra/tehničar u Službi RTG i UZV dijagnostike, s opisom poslova i uvjetima radnog mesta kako slijedi:

5. Medicinska sestra/tehničar u Službi RTG i UZV dijagnostike

Opis poslova:

- obavlja poslove pripreme za rad, prijema pacijenata, dogovaranja rasporeda i termina pregleda pacijenata telefonom i usmeno,
- vodi medicinsku dokumentaciju i evidencije o radu,
- pomaže liječniku u svim intervencijama gdje je potreban timski rad,
- surađuje s liječnikom u svim aktivnostima u kojima je potreban timski rad,
- obavlja i druge poslove za koje je osposobljena prema obvezama tima,
- prima upućene pacijente i daje odgovarajuće informacije,
- piše nalaze po diktatu radiologa,
- izdaje nalaze i snimke,
- registrira obavljene usluge i izdaje račune,

- obavlja naplatu za usluge kao i naplatu participacije,
- vodi evidenciju potrošnog materijala,
- vodi evidenciju o pregledima zdravstvenog osoblja u rtg kabinetu,
- ispisuje evidenciju o prisutnosti na radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Službe i voditelja tima te pomoćnice za sestrinstvo koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada medicinske sestre/tehničara u Službi RTG i UZV diagnostike

Uvjeti:

- SSS, medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njegе
- odobrenje za samostalni rad izdano od nadležne Komore
- poznavanje rada na računalu,
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Članak 10.

U Popisu sistematiziranih radnih mjesta (popis i opis poslova) koji je sastavni dio Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Zagreb - Centar od 30. ožujka 2022. godine, u glavi XI.c. Služba za psihijatrijsku zdravstvenu zaštitu i neurologiju, mijenjaju se nazivi radnih mjesta pod rednim brojevima 1. Rukovoditelj Službe za psihijatrijsku zdravstvenu zaštitu i 7a. Koordinator medicinskih sestara/tehničara u Službama specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite tako da glase:

1. Rukovoditelj Službe za psihijatrijsku zdravstvenu zaštitu i neurologiju
- 7a. Koordinator medicinskih sestara/tehničara u Službama specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite i Službi medicine rada

Članak 11.

U Popisu sistematiziranih radnih mjesta (popis i opis poslova) koji je sastavni dio Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Zagreb - Centar od 30. ožujka 2022. godine, u glavi XI.d. Služba za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 6. Prvostupnik/ca sestrinstva u Službi za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, s opisom poslova i uvjetima radnog mesta kako slijedi:

6. Prvostupnik/ca sestrinstva u Službi za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju

Opis poslova:

- obavlja poslove pripreme ordinacije za rad, prijema pacijenata, dogovaranja rasporeda i termina pregleda pacijenata telefonom, usmeno, mailom.
- vodi medicinsku dokumentaciju i evidencije o radu ordinacije,
- pomaže liječniku u svim intervencijama gdje je potreban timski rad (npr. rad u EMNG laboratoriju, rad u UZV dijagnostičkom laboratoriju lokomotornog aparata...)
- pod nadzorom liječnika i po njegovim uputama samostalno obavlja pojedine medicinske intervencije sukladno nalogu liječnika,
- surađuje s liječnikom u svim aktivnostima u kojima je potreban timski rad,
- obavlja i druge poslove za koje je sposobljena prema obvezama tima,
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnice za sestrinstvo, ravnatelja, voditelja tima – liječnika, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada prvostupnika/ce sestrinstva u Službi za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju.

Uvjeti:

- VŠS, prvostupnik/ca sestrinstva
- odobrenje za samostalni rad izdano od nadležne Komore
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci

Članak 12.

U Popisu sistematiziranih radnih mjesta (popis i opis poslova) koji je sastavni dio Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Zagreb - Centar od 30. ožujka 2022. godine, u glavi XI.a. Služba citološke diagnostike, mijenjaju se uvjeti radnog mesta pod brojem 3. i 4. tako da glase:

3. Prvostupnik (bacc.) medicinsko - laboratorijske dijagnostike u citološkom laboratoriju

Uvjeti:

- VŠS, inženjer medicinsko-laboratorijskog smjera/bacc. med. lab. diagn.

- odobrenje za samostalni rad izdano od nadležne Komore
- završena edukacija iz citologije - prednost
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

4. Zdravstveni tehničar u citološkom laboratoriju

Uvjeti:

- SSS, zdravstveni tehničar laboratorijskog smjera,
- odobrenje za samostalni rad izdano od nadležne Komore
- poznavanje rada na računalu
- edukacija iz citoloških analiza - prednost
- 1 godina radnog iskustava u struci.

Članak 13.

U Popisu sistematiziranih radnih mjesta (popis i opis poslova) koji je sastavni dio Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Zagreb - Centar od 30. ožujka 2022. godine, u glavi XIV. Ljekarna, ukida se radno mjesto pod rednim brojem 4. Magistar farmacije u Farmakoterapijskom savjetovalištu.

Članak 14.

U Popisu sistematiziranih radnih mjesta (popis i opis poslova) koji je sastavni dio Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Zagreb - Centar od 30. ožujka 2022. godine, u glavi XV. Služba palijativne skrbi, ukida se radno mjesto pod rednim brojem 1. Rukovoditelj Službe palijativne skrbi.

Članak 15.

U cijelom tekstu Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Zagreb - Centar od 30. ožujka 2022. godine, naziv radnih mjesta medicinske sestre u pojedinoj djelatnosti mijenja se i glasi: „Medicinska sestra/tehničar“ uz naznaku Službe na koju se radno mjesto odnosi.

Članak 16.

U preostalom dijelu Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Zagreb - Centar od 30. ožujka 2022. godine sa svim kasnijim izmjenama i dopunama neizmijenjen ostaje na snazi.

Članak 17.

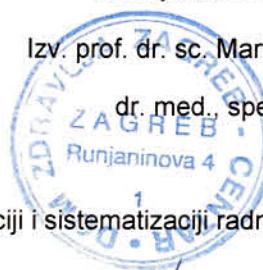
Ovaj Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu i primjenjuje se od osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja Zagreb - Centar.

KLASA: 006-25/23-01/004
 URBROJ: 251-510-03-20-23-10
 Zagreb, 30. ožujka 2023. godine

Predsjednica Upravnog vijeća

Izv. prof. dr. sc. Martina Rojnić Kuzman,

dr. med., spec. psihijatar



Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta objavljen je na oglasnoj ploči dana 5.4. 2023. godine.

Ravnatelj

Ino Protrka, dr. med., spec. obiteljske medicine