



Dom zdravlja Zagreb – Centar
Runjaninova 4, 10 000 Zagreb

T: **01 4897666**
F: **01 4843456**
E: ravnateljstvo@dzz-centar.hr
OIB: 00053084642
MB: 01674056

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
JN-61/2024
ZA NABAVU RAČUNALA I RAČUNALNE OPREME
(po grupama)

Zagreb, lipanj 2024. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

DOM ZDRAVLJA ZAGREB-CENTAR

Runjaninova 4, 10000 Zagreb

OIB: 00053084642

telefon: 01/ 4897666

internetske stranice: www.dzz-centar.hr

1.2. IME, ADRESA I MJESTO KONTAKTA

DOM ZDRAVLJA ZAGREB-CENTAR, Runjaninova 4, 10000 Zagreb

kontakt: Nenad Grbić, telefon: 01/ 4897 629;

e-mail: nabava@dzz-centar.hr nenad.grbic@dzz-centar.hr

1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JN-61/2024 Računala i računalna oprema

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave

Predmet nabave je podijeljen na tri (3) grupe.

Poziv na dostavu ponuda objavljen je na internetskim stranicama Naručitelja. Naručitelj ne vodi evidenciju o gospodarskim subjektima koji Poziv preuzimaju na njegovim internetskim stranicama te isti pri dostavi ponuda postupaju sukladno uputama u Pozivu.

Svaka eventualna izmjena Poziva bit će naknadno objavljena.

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave po grupama iznosi:

- **GRUPA 1 – Stolna računala 20.000,00 € bez PDV-a**
- **GRUPA 2 – Pisači 4.000,00 € bez PDV-a.**
- **GRUPA 3 - Monitori 2.400,00 € bez PDV-a**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 26.400,00 €

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava računala i računalne opreme sukladno Tehničkim specifikacijama (točka 2.3.) ovog Poziva.

Predmet nabave podijeljen je na grupe:

- GRUPA 1 – Stolna računala 20.000,00 € bez PDV-a
- GRUPA 2 – Pisači 4.000,00 € bez PDV-a.
- GRUPA 3 - Monitori 2.400,00 € bez PDV-a

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

GRUPA 1: 30 (trideset) stolnih računala sa svim pripadajućim komponentama iz tehničkih specifikacija

GRUPA 2: 25 (dvadeset pet) pisača sukladno tehničkim specifikacijama

GRUPA 3: 15 (petnaest) monitora sukladno tehničkim specifikacijama

Ponuda se može podnijeti za sve tri grupe predmeta nabave, ili pak za samo jednu grupu ili dvije.

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

GRUPA 1

Specifikacija računala:

Operacijski sustav: Windows 11 Pro

Procesor: minimalno Intel Core i5 ili Intel Ultra 5

Procesor: trenutna ili prethodna generacija

Procesor: integrirana grafika

Memorija: minimalno 16 GB DDR4

Pohrana: minimalno 256 SSD

Grafika: integrirana Intel UHD Graphics 630

Tipkovnica: žični USB

Miš: žični USB

Memorijski utori: minimalno 2 DIMM

Vanjski portovi: minimalno 6 USB-A utora (min. 4 utora na kućištu, ostatak moguće nadomjestiti USB hub-om)- poželjno/prednost: integrirani čitač smart-kartica

Video portovi: minimalno HDMI i Display Port

Mreža: integrirani 1 GbE LAN ili brži

Oblik kućišta: Tiny (Thin Client)

GRUPA 2

Specifikacije monitora:

Dijagonala: minimalno 24"

Rezolucija zaslona: minimalno 1920 × 1080

Omjer slike: 16:9 ili 16:10

Svjetlina: minimalno 300 cd/m²

Omjer kontrasta (normalno): minimalno 1000:1

Brzina osvježavanja: minimalno 50 Hz

Priključci: minimalno HDMI i Display Port

GRUPA 3

Specifikacije pisača:

Port: minimalno Hi-Speed USB 2.0, poželjno i mrežni

Memorija: minimalno 128 MB

Ulazni kapacitet: minimalno 150 listova

Podržani formati papira: A4 i A5

Podržana težina papira: minimalno do 160g/m²

Napajanje: 220 V; 50 Hz

Ulazni spremnici za papir: minimalno 1

OBAVEZNO treba imati dodatni utor za ručni, prioritetni ispis sa senzorom za automatsko uvlačenje papira!

Tehnologija ispisa: laser

Obostrani ispis: poželjno automatski

Mjesečni ciklus: minimalno do 10.000

2.4. TROŠKOVNIK

Troškovnik je dio ovog Poziva kao zasebni Excel dokument.

2.5. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke robe je sjedište Naručitelja, na adresi Runjaninova 4, 10000 Zagreb.

2.6. NAČIN I ROK ISPORUKE ROBE

Na temelju izdane narudžbenice, u roku od 45 dana od dana primitka narudžbenice.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Traženi dokazi sposobnosti i uvjeti isključenja:

- a) Izvod iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja (gospodarski subjekt mora biti registriran za predmetnu nabavu);
- b) Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja, kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i
- c) Popis ugovora o isporukama izvršenim u 2023. godini i tijekom tri godine koje prethode toj godini (istovrsne isporuke). Popis mora sadržavati datum izvršene isporuke, iznos i naziv druge ugovorne strane. Uz popis je potrebno priložiti minimalno 2 (dvije) potvrde o uredno izvršenim isporukama za robu koja je predmet ovog Poziva. Potvrde moraju biti izdane od strane naručitelja za kojeg je gospodarski subjekt izvršio isporuke te iste moraju sadržavati navod o uredno ispunjenim ugovornim obvezama. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

- 1) Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude)
- 2) Ispunjen Ponudbeni list
- 3) Dokaze o sposobnosti tražene u točki 3. ovog Poziva

- 4) Ispunjen Troškovnik (zaseban Excel dokument
- 5) Izjava o usklađenosti ponuđene robe s Tehničkim specifikacijama traženim u točki 2.3. ovog Poziva
- 6) Izjava o dostavi jamstvenog lista tražena u točki 5.3. ovog Poziva

Ponudu potpisuje odgovorna osoba ili za to opunomoćene osobe gospodarskog subjekta. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se ista uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis gospodarskog subjekta. Pri izradi ponude, gospodarski subjekt ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati, a izmjenu ili odustanak dužan je dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Na zahtjev Naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja. ili na e mail adresu: nabava@dzz-centar.hr

Ako se dostavlja pismeno na omotnici ponude mora biti naznačeno:

Dom zdravlja Zagreb-Centar

Runjaninova 4

10 000 Zagreb

Ponuda za nabavu računala i računalne opreme

ev. broj JN-61/2024

„NE OTVARAJ“

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Gospodarski subjekt formira jedinične cijene na način da u cijenu uračunava sve troškove i popuste, bez PDV-a koji se iskazuju zasebno.

Cijena mora biti:

- iskazana u apsolutnom iznosu
- iskazana u eurima, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

4.4. VALUTA PONUDE

Cijena se izražava u eurima.

4.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena prihvatljive i prikladne ponude po grupama.

4.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **20. lipnja 2024. godine do 10:00 sati.**

Otvaranje ponuda neće biti javno.

5.2. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen.

Plaćanje s odgodom, u roku 60 dana od dana zaprimanja računa. Ponuditelj je obvezan na svakom računu kojeg ispostavi Naručitelju za isporučenu robu navesti broj narudžbenice temeljem kojeg je roba isporučena. Ponuditelj je obvezan prema Naručitelju poslati isključivo e-Račun.

Ponuditelj je također u privitku obvezan priložiti ovjerenu otpremnicu za robu.

Plaćanje se obavlja na račun Ponuditelja.

5.3. JAMSTVENI LIST

Odabrani gospodarski subjekt dužan je, prilikom isporuke, Naručitelju dostaviti jamstveni list za jamstvo na isporučenu robu na minimalno 2 (dvije) godine.

5.4. UZORCI-TESTNI PRIMJERCИ

Za robu iz grupe 1 i 2 obavezno je dostaviti uzorke, odnosno testni primjerak nakon dostave Odluke o odabiru, a prije izdavanja Narudžbenice.

6. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema gospodarskim subjektima.

PRILOZI:

1. Troškovnik (zaseban Excel dokument)
2. Ponudbeni listovi
3. Izjava o usklađenosti ponuđene robe s Tehničkim specifikacijama