

Na temelju članka 31. Statuta Doma zdravlja Zagreb – Centar (Službeni glasnik Grada Zagreba 3/20, 24/21, 8/23, 30/23 i 11/24), nakon prethodnog savjetovanja s Radničkim vijećem održanim dana 4. prosinca 2024. godine, ravnatelj Doma zdravlja Zagreb – Centar donosi

ETIČKI KODEKS DOMA ZDRAVLJA ZAGREB - CENTAR

Članak 1.

Etičkim kodeksom Doma zdravlja Zagreb - Centar (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju se pravila ponašanja radnika te etička načela i vrijednosti na temelju kojih isti postupaju prilikom obavljanja posla, neovisno o radnom mjestu ili funkciji koju obavljaju.

Radnici Doma zdravlja Zagreb - Centar (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja) dužni su pridržavati se odredbi ovog Etičkog kodeksa, kao i osobe koje nisu radnici Doma zdravlja, a sudjeluju u njegovom radu ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba izravno može povezati sa Domom zdravlja (dalje u tekstu: Radnici).

Etički kodeks doprinosi unaprjeđenju međuljudskih odnosa i međusobne komunikacije, kako između radnika tako i u odnosu prema pacijentima i ostalim osobama u poslovnom odnosu sa Domom zdravlja, te u svrhu unaprjeđenja poslovanja i ugleda Doma zdravlja.

Radnici su dužni u radu poštivati temeljna ljudska prava, dostojanstvo i privatnost pojedinca.

Dužnost im je poticati etičko ponašanje pacijenata, suradnika i kolega.

Radnici i pacijenti dužni su poštivati nacionalnu, vjersku, rasnu, kulturnu, socijalnu i svaku drugu različitost u svrhu razvoja tolerancije i pozitivnih odnosa.

Članak 2.

Sadržaj Etičkog kodeksa odnosi se na profesionalnu djelatnost Doma zdravlja kojeg su se dužne pridržavati sve osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu Doma zdravlja.

Riječi i pojmovi korišteni u ovom Etičkom kodeksu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Prilikom pružanja zdravstvenih i nezdravstvenih usluga obvezno je poštivati načela etike.

Članak 4.

Pri pružanju zdravstvenih i nezdravstvenih usluga u kontaktu s pacijentima, stručnjacima i građanima radnici su, sukladno svojim mogućnostima, dužni koristiti jezik, termine i razinu komunikacije koje su razumljivi korisniku usluga.

Članak 5.

Svi radnici, korisnici i druge zainteresirane osobe za rad Doma zdravlja bit će upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa i pravilima ponašanja putem oglasne ploče i internetske stranice Doma zdravlja.

Radnici, korisnici i druge zainteresirane osobe dužni su u obavljanju svojih poslova pridržavati se odredaba ovoga Etičkog kodeksa.

Članak 6.

Osnovna načela kojih se radnici trebaju pridržavati u svakodnevnom radu su: načelo mirnog uživanja prava, načelo poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, načelo jednakosti i pravednosti, načelo profesionalnosti, načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka, načelo

uvažavanja, načelo zabrane uznemiravanja, načelo objektivnosti, načelo profesionalnosti, načelo poštivanja prava pacijenata, načelo povjerljivosti, načelo izbjegavanje sukoba interesa, načelo sigurnosti, načelo zaštita i korištenje informacija.

Članak 7.

Radnici, pacijenti i druge zainteresirane osobe mogu se obratiti povjereniku za etiku i ukazati na ponašanje radnika i drugih osoba koje su protivne odredbama ovoga Etičkoga kodeksa.

Povjerenika za etiku imenuje ravnatelj odlukom.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika te odnosima radnika prema pacijentima, zaprima pritužbe zaposlenika i pacijenata na neetičko ponašanje i postupanje radnika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike

Povjerenik za etiku može Etičkom povjerenstvu podnijeti pritužbu na neetično ponašanje drugih radnika prema povjereniku za etiku.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku 60 dana od dana primitka pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu etičkom povjereniku i o tome izvijestiti ravnatelja.

Članak 8.

Radnici, pacijenti i druge osobe mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje radnika za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužba iz stavka 1. ovoga članka može se podnijeti pisanim putem ili putem elektroničke pošte povjereniku za etiku.

Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće ravnatelju o provedenom postupku.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te pripremiti odgovor podnositelju pritužbe, kojeg dostavlja ravnatelju.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu radnika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih radnika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela, te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja.

O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenik za etiku dužan je podnijeti pisano izvješće ravnatelju te pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe.

U slučaju dvojbe o tome predstavlja li neko ponašanje povredu Etičkog kodeksa, povjerenik za etiku zatražit će mišljenje Etičkog povjerenstva.

Članak 9.

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću ravnatelju predložit će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Na temelju dostavljenog izvješća povjerenika za etiku, ravnatelj može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti odgovarajući postupak ili pisanim putem upozoriti radnika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

Ravnatelj je dužan dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

Podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu Etičkom povjerenstvu u roku od 30 dana od dana isteka roka za davanje odgovora na pritužbu, odnosno od dana primitka odgovora na pritužbu u slučaju kada nije zadovoljan odgovorom.

Članak 10.

Pritužbu na neetično ponašanje povjerenika za etiku ravnatelj je dužan u roku od 15 dana od dana primitka proslijediti Etičkom povjerenstvu.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 60 dana od dana primitka pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i o tome izvijestiti ravnatelja.

Ukoliko ravnatelj na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe ocijeni da je povjerenik za etiku počinio povredu Etičkog kodeksa, postupit će u skladu s odredbom članka 9. stavka 2. Etičkog kodeksa.

Članak 11.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 110-01/24-01/002
URBROJ: 251-510-03-20-24-02
Zagreb, 15. svibnja 2025. godine

Ravnatelj

Ino Protrka, dr. med., spec. obiteljske medicine

