

DOM ZDRAVLJA ZAGREB – CENTAR

**P R A V I L N I K
O K U Ć N O M R E D U**

Zagreb, veljača 2011. godine

Na temelju odredbe članka 24. i članka 49. Statuta Doma zdravlja Zagreb – Centar, Upravno vijeće Doma zdravlja Zagreb – Centar na 14. redovitoj sjednici održanoj dana 18. veljače 2011. godine donijelo je slijedeći

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu Doma zdravlja Zagreb – Centar (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja vezana uz održavanje kućnog reda u Domu zdravlja Zagreb – Centar (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja).

Članak 2.

Odredbi ovog Pravilnika dužni su se pridržavati svi zaposlenici Doma zdravlja, pacijenti i drugi posjetitelji te ostali korisnici prostora (unutarnjeg i vanjskoga) Doma zdravlja.

Članak 3.

U prostoru Doma zdravlja zabranjeno je:

- unošenje vatrenog ili drugog oružja i streljiva,
- pušenje,
- vikanje i pjevanje, kao i svaka druga slična radnja koja remeti red i mir u Domu zdravlja,
- bacanje otpada izvan za to predviđenog mjesta,
- pisanje, crtanje, stuganje po zidovima ili inventaru Doma zdravlja,
- neovlašteno ulaženje u radne prostore, ordinacije te prostorije za posebne i tehničke namjene,
- dovođenje životinja u prostore Doma zdravlja, osim iznimno za službene potrebe ili u slučaju pasa vodiča slijepih.

Članak 4.

U prostor Doma zdravlja zabranjeno je unošenje i konzumiranje alkohola i drugih opojnih sredstava, unošenje otrova svih kategorija, te svih ostalih sredstava koja po svojim svojstvima mogu izazvati opasnost za život i zdravlja ljudi te sigurnost imovine.

Iznimno, dozvoljava se unošenje pojedinih sredstava iz stavka 1. ako su ista potrebna za obavljanje pojedinih djelatnosti Doma zdravlja (alkohol, benzin, otrovi, plin i sl.) te se odlukom ravnatelja određuju službe i zaposlenici ovlašteni za unošenje, uporabu i pohranu tih sredstava.

Članak 5.

Zabranjeno je oštećivanje ili uništavanje imovine Doma zdravlja.

Dužnost je svakog zaposlenika Doma zdravlja i drugih osoba koje borave u prostoru Doma zdravlja da se prema opremi i uređajima kao i ostalom inventaru ponašaju prema načelu dobrog gospodara.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne energije, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar zaposlenici su dužni odmah prijaviti ravnateljstvu ili tehničkoj službi Doma zdravlja.

Članak 6.

Zabranjeno je otuđivanje ili nenamjensko korištenje imovinom i predmetima koja su u vlasništvu Doma zdravlja.

Ravnatelj je ovlašten propisati način korištenja i raspolaganja imovinom i predmetima koja su u vlasništvu Doma zdravlja.

Članak 7.

U prostorima Doma zdravlja zabranjena je konzumacija jela i pića, osim u za to predviđenom prostoru.

Zaposlenicima Doma zdravlja zabranjeno je priprema jela i toplih napitaka u službenim prostorijama, osim u za to predviđenom prostoru.

Članak 8.

Zabranjena je prodaja i izlaganje robe bilo koje vrste u prostorima Doma zdravlja.

Iznimno, ravnatelj može dozvoliti prodaju i izlaganje pojedine robe u prostorima Doma zdravlja uz provedbu za to predviđenog postupka i ako je to u interesu zaposlenika.

Članak 9.

Zabranjeno je u svim prostorima Doma zdravlja isticati reklame, poruke i slične obavijesti, osim za službene potrebe Doma zdravlja.

Iznimno, ravnatelj može odobriti isticanje pojedinih obavijesti, na to predviđenim mjestima, ako je to u interesu zaposlenika ili građana.

Ukoliko ravnatelj odobri isticanje pojedinih obavijesti reklame, poruke ili slično iste moraju biti označene službenim pečatom Doma zdravlja, a u protivnom će se ukloniti.

Članak 10.

Zabranjeno je zaustavljanje ili parkiranje vozila ispred ulaza u Dom zdravlja, osim službenih vozila ili za službene potrebe Doma zdravlja.

U slučaju neovlaštenog zaustavljanja ili parkiranja ispred ulaza u Dom zdravlja, portir ili drugi zaposlenik pozvati će nadležnu službu radi uklanjanja vozila.

Članak 11.

Zabranjeno je izvan radnog vremena ulaženje i zadržavanje u prostorijama i prostoru Doma zdravlja, osim ako ne postoji odobrenje ravnatelja.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka portir je dužan evidentirati svako ulaženje i zadržavanje u prostorima Doma zdravlja u službene evidencije.

Članak 12.

Trudnice i osobe s invaliditetom imaju prednost pred ostalim osobama u ostvarivanju svojih prava na zdravstvenu zaštitu glede prvenstva prilikom prijama kod liječnika.

Članak 13.

Dom zdravlja ne odgovara za izgubljene ili ostavljene stvari u prostorijama ili prostoru Doma zdravlja.

U slučaju pronalaska izgubljene stvari u prostorijama ili prostoru Doma zdravlja, takva stvar mora se predati u ravnateljstvo Doma zdravlja.

Članak 14.

Osoba koja se zatekne u ponašanju koje je protivno odredbama ovog Pravilnika pozvat će se na suzdržavanje od zabranjene radnje te joj se može narediti da se udalji iz prostorija i prostora Doma zdravlja.

Ukoliko kršenje odredaba o kućnom redu imaju obilježja prekršaja ili kaznenog djela odmah će se zatražiti intervencija nadležnog tijela.

Osoba koja svojim ponašanjem nanese imovinsku štetu Domu zdravlja dužna je odmah štetu naknaditi u visini stvarno učinjene štete.

Članak 15.

Na upozorenje od suzdržavanja ponašanja koje je protivno odredbama ovog Pravilnika ovlašten je uputiti svaki zaposlenik Doma zdravlja, a poziv na plaćanje naknade štete u pisanom obliku sa obračunom troškova ovlašten je podnijeti ravnatelj Doma zdravlja.

Članak 16.

Zaposlenici Doma zdravlja dužni su se pridržavati odredbi ovog Pravilnika te upozoriti treće osobe koje se ne pridržavaju odredaba o kućnom redu utvrđenim ovim Pravilnikom.

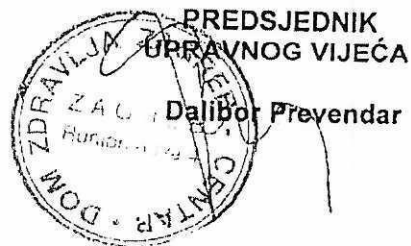
Postupanje zaposlenika Doma zdravlja u suprotnosti sa stavkom 1. ovog članka smatrati će se povredom obveze iz radnog odnosa.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

U Zagrebu 18. veljače 2011. godine

Broj: 01-762/6-2011



Ovaj Pravilnik o kućnom redu objavljen je na oglasnoj ploči dana 21 VELJAČE 2011 godine.