



Dom zdravlja Zagreb – Centar
Runjaninova 4, 10 000 Zagreb

T: 01 4897666

F: 01 4843456

E: ravnateljstvo@dzz-centar.hr

OIB: 00053084642

MB: 01674056

www.dzz-centar.hr

KLASA: 106-10/25-01/004

URBROJ: 251-510-03-20-25-12

Zagreb, 24. listopada 2025. godine

Na temelju članka 31. Statuta Doma zdravlja Zagreb – Centar (Službeni glasnik Grada Zagreba 3/20, 24/21, 8/23, 30/23, 11/24 i 23/25) i članka 134. stavka 2. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), ravnatelj Doma zdravlja Zagreb – Centar donosi sljedeću

ODLUKU

1. Sanja Fabina, mag. admin. publ., imenuje se osobom koja je, osim poslodavca, ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika.
2. Ova Odluka stupa na snagu dana i primjenjuje se danom donošenja te važi do opoziva.
3. Danom stupanja na snagu ove odluke stavlja se izvan snage odluka KLASA: 106-10/23-01/003 URBROJ: 251-510-03-20-23-26, od 4. lipnja 2023. godine.

Obrazloženje

Stavkom 2. članka 134. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), propisano je kako je poslodavac koji zapošljava više od 75 radnika dužan, uz prethodnu pisanu suglasnost osobe za koju predlaže imenovanje, imenovati dvije osobe različitog spola koje su osim njega ovlaštene primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika. Obveza imenovanja dviju osoba za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika uvedena je Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o radu koji je stupio na snagu dana 1. siječnja 2023. godine.

Dom zdravlja Zagreb – Centar je imenovao dvije osobe za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika. Slijedom prestanka rada u Domu zdravlja imenovane osobe Andree Alagić, mag. iur., bilo je potrebno imenovati novu osobu ženskog spola te je odlučeno je kao u izreci. Sukladno članku 150. st. 3. t. 11. Zakona o radu, prije donošenja ove odluke provedeno je savjetovanje s Radničkim vijećem Doma zdravlja Zagreb - Centar.

Ravnatelj

Ino Protrka, dr. med., spec. obiteljske
medicine



Dostaviti:

1. Radniku – ovdje
2. Osobni očevidnik radnika – ovdje
3. Arhiva

AD